dorfgemeinschaft ettenbüttel e.V.

Vertragsnummer: _____

Nutzungsvertrag

Der Dorfgemeinschaftsverein Ettenbüttel e.V. als Trägerverein des Dorfgemeinschaftshauses in Ettenbüttel, im weiteren Vermieter genannt, vermietet an

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ Nr. ____ Tel. _____

Plz: _____ Ort: _____ e-mail : _____

Geldinstitut: _____

IBAN: _____ BIC: _____

im weiteren Nutzer genannt, das Dorfgemeinschaftshaus in Ettenbüttel,

Übergabe: _____ Uhrzeit: _____ Rückgabe: _____ Uhrzeit: _____

für die Veranstaltung: _____ Anzahl der Personen: _____

Charakter der Veranstaltung: parteipolitisch/überparteilich politisch/privat/kulturell/kommerziell

zu folgenden Bedingungen.

1. Die Reservierungsanfrage besteht längstens für 4 Wochen, danach hat eine Buchung durch Abgabe dieses unterzeichneten Vertrages zu erfolgen, damit sind 50% des Gebührenbetrags innerhalb von 10 Arbeitstagen fällig. Die restlichen 50 % des Gebührenbetrages und die Kaution sind 4 Wochen vor Miettermin fällig. **Bei nicht erfolgten Zahlungen ist die Buchung hinfällig**.
   Der Vermieter behält sich die Vergabe des Termins an Andere vor.

2. Für den Fall der Nichtnutzung fallen 10% der in der Gebührenordnung festgelegten Kaution als Bearbeitungsgebühr an.

3. Die Kaution wird nach Rückgabe innerhalb von 14 Arbeitstagen, abzüglich der durch Schäden verursachten Kosten, zurück gezahlt.

4. Alle benutzten Räume müssen am Rückgabetermin aufgeräumt, besenrein, die Arbeitsflächen in der Küche gereinigt, übergeben werden. Stühle, Tische, Gläser, Besteck und Geschirr sind gereinigt und trocken nach Fotodokumentation einzuordnen. Defektes Geschirr und defekte, verschmutzte Stühle/Tische sind separat bereitzustellen. Bei Überziehung des Rückgabetermins wird ein ½ Nachbereitungstag berechnet. Die Endreinigung wird vom Trägerverein durchgeführt. Das Übergabe- und Rückgabeprotokoll ist Bestandteil des Nutzungsvertrages. Nachträgliche Aufräumarbeiten im Innen- und Außenbereich werden vom Vermieter nach Aufwand berechnet.

5. Öffentliche Veranstaltungen, die mit Musik, Film etc. verbunden sind müssen vom Nutzer bei der GEMA angemeldete werden. Bei öffentlichen Veranstaltungen ist eine Gestattung der Gemeinde einzuholen**. Veranstaltungen auf denen vom Nutzer oder seinen Veranstaltungsbesuchern verfassungs- oder gesetzeswidriges Gedankengut verbreitet oder dargestellt wird, sind verboten. Die Zuwiderhandlung ist vom Nutzer sofort zu unterbinden, da sonst der Vermieter die Veranstaltung im Rahmen seines Hausrechtes sofort abbrechen kann.**

6. Bei Verlust des Schlüssels werden die Kosten einer kompletten neuen Schließanlage inklusive 15 Schlüssel in Rechnung gestellt. Wiederbeschaffung z. Z. 500,00 €.

7. **Die Benutzungssatzung, die Gebührenordnung und der Nutzungsvertrag des Trägervereins für das DGH Ettenbüttel wurden vom Nutzer gelesen und anerkannt.**

8. Personenbezogene Daten werden nur für Buchung, Abrechnungs- und Verwaltungszwecke verwendet! Die Datenschutzerklärung wurde mir vorgelegt, ich stimme ihr hiermit zu.

Gebührenrechnung **Vertragsnummer:** _____

DGH mit Küche pro Tag (10:00-10:00 Folgetag)		Anzahl Tage: _____	€: _____
DGH ohne Küche pro Tag (10:00-10:00 Folgetag)		Anzahl Tage: _____	€: _____
½ Vorbereitungstag	ab 15:00 Vortag		€: _____
½ Nachbereitungstag	bis 15:00 Folgetag		€: _____
Endreinigung			€: _____
Heizung bei erhöhtem Bedarf			€: _____
Summe Gebühr			€: _____
Kaution			€: _____
Gesamtsumme			€: _____
Fällig 50% Gebühr	am _____		€: _____
Fällig 50% Gebühr + Kaution	am _____		€: _____

Bürge bei Nutzern unter 21 Jahren. ! keine Vermietung zu 16. und 18. Geburtstagen !
Haftungsübernahme durch :

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ Nr. _____ Tel. _____

Personalausweis eingesehen: _____ Unterschrift _____

Ettenbüttel, den _____

Name in Druckbuchstaben und Unterschrift

_____ _____

Nutzerin / Nutzer **Im Auftrag des Vermieters**

DGmE e. V. , 1.Vorsitzender Klaus Rukat, Grüne Heide 11 38539 Müden OT Ettenbüttel
Bankverbindung**: Sparkasse Gifhorn – Wolfsburg**
IBAN :DE75 2695 1311 0011 0907 84 BIC: NOLADE21GFW